

# **FORMATION MISSIONS RH / Spectacle vivant**

**L'ESSENTIEL + pratique : Programme de 10 jours (70h)**

## **Jour 1 : Comprendre, construire, évaluer et faire évoluer sa politique de ressources humaines**

- L'organisation culturelle, les ressources humaines et son environnement légal et conventionnel
- Les politiques des ressources humaines
- Les ressources humaines dans le spectacle vivant

## **Jour 2 : L'essentiel + pratique:**

- *Construire votre projet d'établissement;*
- *Construire sa politique de ressources humaines;*
- *Construire son bilan social et ses indicateurs;*
- *Evaluer la politique de ressources humaines de son organisation*

## **Jour 3 : Identifier les besoins de compétences, les développer et les organiser**

- Du projet à la fiche de poste
- Le recrutement
- Les transferts et développements de compétences

## **Jour 4 : L'essentiel + pratique :**

- *Identifier les besoins en compétences de son organisation;*
- *Elaborer les fiches de poste de son équipe;*
- *Elaborer le plan de développement des compétences de son entreprise;*
- *Elaborer un plan de recrutement;*
- *Evaluer l'adéquation du projet d'établissement à son organisation*

## **Jour 5 : Définir et améliorer les conditions de travail**

- Le contrat de travail
- Le temps de travail
- La politique salariale
- La sécurité du personnel
- La santé au travail
- Les risques psycho-sociaux

## **Jour 6 : L'essentiel + pratique :**

- *Rédiger les contrats types et/ou les articles et/ou les contrats utiles à mon organisation*
- *Elaborer l'organisation du temps adaptée à mon projet*
- *Construire une politique et grille salariale*
- *Elaborer un outil de suivi de carrières*

## **Jour 7 : Assurer une coopération avec son équipe**

- La régulation d'équipe
- L'organisation
- Le dialogue social
- La coordination et communication interne

## ***Jour 8 : L'essentiel + pratique***

- *Définir un protocole d'entretien annuel adapté à l'entreprise*
- *Rédiger un accord ou un règlement intérieur de CSE conventionnel*
- *Identifier l'organigramme réel de son organisation*
- *Dessiner l'organigramme cible de son organisation*

## **Jour 9 : Diriger une équipe**

- Le management et soi
- La motivation
- L'accompagnement au changement
- Le management à distance
- Le management transversal

## ***Jour 10 : L'essentiel + pratique :***

- *Définir son type de management*
- *Elaborer un accord ou une charte de télétravail*
- *Elaborer sa stratégie et ses outils d'accompagnement au changement*